

Guia de sol·licitud de subvencions

Foment a la contractació de joves participants de la convocatòria de Projectes singulars

Versió 3.0
Agost 2025

Dades del document	
Codi	GS21202403
Nom	Guia de sol·licitud de subvencions per a la contractació per a participants a la convocatòria de Projectes singulars de 2024
Versió	Versió 3.0
Data d'aprovació	Agost 2025
Òrgan gestor	Òrgan d'aprovació Àrea de Planificació i Assistència Tècnica d'Ocupació Juvenil
	Àrea de Planificació i Assistència Tècnica d'Ocupació Juvenil

Històric de revisions			
Versió	Data	Autor	Comentaris
1.0	Juliol 2024	Àrea d'Ocupació Juvenil	Creació
2.0	Setembre 2024	Àrea d'Ocupació Juvenil	Modificació terminis de presentació de la sol·licitud. Actualització publicitat de les subvencions per part de les entitats contractants
3.0	Juliol 2025	Àrea d'Ocupació Juvenil	Modificació

Índex

Presentació	5
Destinatari	5
Actuació d'experiència professional mitjançant contracte laboral	5
Descripció de l'actuació	5
Entitats que poden executar l'actuació	5
Tipus de contracte que es pot dur a terme en el marc del Programa	5
Durada del contracte	6
Jornada laboral	6
Salari que reben els participants	6
Quantia de la subvenció	7
Publicitat de les subvencions per part de les entitats contractants	7
Relació entre l'entitat beneficiària de Singulars, l'entitat contractant i el SOC	7
Interlocució	7
Funcions de l'entitat beneficiària de Projectes singulars	7
Modificacions de les condicions de treball	8
Guia de la sol·licitud: consideracions prèvies	8
Terminis de presentació de la sol·licitud	8
Qüestions a tenir en compte en la presentació de la sol·licitud de subvenció	8
En el cas de presentar més d'una sol·licitud	8
Procediment de concessió de la subvenció	8
Quantia de la subvenció	9
Notificació de la subvenció atorgada	9
Pagament a les entitats contractants	9
Presentació de la sol·licitud	10
Accés al tràmit	10
Mitjançant l'espai de tràmits de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya	11
Qui pot presentar la sol·licitud per aquest canal	11
Emplenament de la sol·licitud	11
Mitjançant EACAT	16
Qui pot presentar la sol·licitud per aquest canal	16
Accés al formulari HTML mitjançant EACAT	16
Emplenar el formulari	18
Resum de documentació	19

Annex 1. Aportació de documentació	21
Accés al tràmit	21
Emplenament del formulari d'aportació de documentació	23
Bústia de contacte.....	26

Presentació

El 22 de juliol de 2024 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) la Resolució EMT/2655/2024, de 15 de juliol, per la qual es va obrir la convocatòria, per a l'any 2024, per a la concessió de subvencions destinades al finançament dels Projectes singulars (SOC-SINGULARS).

L'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions de foment de l'ocupació i de la contractació de treballadors en situació d'atur, va néixer amb la necessitat i l'objectiu de tenir una única ordre que establís unes mateixes condicions i requisits per a totes les actuacions subvencionables que promoguin els serveis ocupacionals en els àmbits de foment de l'ocupació o del foment de la contractació.

Per això, ja per a la convocatòria de Singulars 2022 i 2023, l'antiga línia 2 de contractació de Projectes singulars es va substituir per una resolució vinculada a l'Ordre EMT/214/2021, amb el mateix objectiu d'oferir experiències professionals als joves participants dels Projectes singulars, i així es manté per a Singulars 2024.

Aquesta Guia va dirigida a aquelles entitats que contracten joves per participar en els Projectes singulars 2024, que vulguin sol·licitar l'ajut a la contractació, regulat per l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, modificada per l'Ordre EMT/213/2023, d'1 de setembre, i per la Resolució EMT/3057/2025, de 30 de juliol.

Destinataris

Els destinataris d'aquesta actuació han de ser o haver estat participants de les actuacions obligatòries d'orientació i formació de la convocatòria de projectes singulars regulada a la Resolució EMT/2655/2024. Aquestes persones poden haver participat o no en les actuacions opcionals.

Actuació d'experiència professional mitjançant contracte laboral

Descripció de l'actuació

L'objectiu és afavorir la inserció laboral del participant en l'empresa, facilitar l'aprenentatge i l'adquisició de competències professionals en un entorn real de treball mitjançant la formalització d'un contracte de treball.

Entitats que poden executar l'actuació

Segons la base 3 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, les entitats beneficiàries poden ser:

- Les administracions locals de Catalunya, els seus organismes autònoms i les entitats amb competència en matèria de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament local i de promoció de l'ocupació, que en depenguin o que hi estiguin vinculades.
- Les entitats sense ànim de lucre, així com les associacions i fundacions.
- Les cooperatives de treball associat.
- Universitats públiques no transferides.
- Persones físiques o jurídiques privades i les comunitats de béns amb capacitat per subscriure, com a empresàries, un contracte de treball.

Indicacions per al desenvolupament de l'actuació:

Tipus de contracte que es pot dur a terme en el marc del Programa

Es pot contractar un jove mitjançant qualsevol modalitat contractual que, d'acord amb la normativa laboral vigent, s'ajusti a les condicions del Programa.

No són subvencionables contractes de treball formalitzats per una empresa de treball temporal i posats a disposició d'una empresa usuària.

En els casos que l'entitat contractant sigui una administració pública, un organisme autònom o una entitat amb competència en matèria de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament local i de promoció de l'ocupació, dependent o que hi estigui vinculada, els treballs contractats han de complir els punts següents:

- Han d'ésser competència de l'entitat beneficiària.
- No han de tenir caràcter estructural.
- Han d'estar directament relacionats amb l'interès social que es persegueix.

En el cas de contractes per a la formació en alternança, consulteu l'annex 3 d'aquesta Guia.

Podeu consultar la [Guia de contractes del SEPE](#) com a assistent per al tema dels contractes.

Important

No haver acomiadat un treballador que tingui el mateix perfil o categoria professional que el de la persona que contractaran en els 3 mesos anteriors a la subscripció del contracte laboral amb els participants.

Durada del contracte

El contracte ha de tenir una durada mínima de 6 mesos seguits i s'ha de dur a terme segons les indicacions següents:

- La data límit per subscriure contractes és el 31 d'octubre de 2025, inclòs.
- Se subvencionaran sempre els primers 6 mesos de contracte.

Jornada laboral

La jornada laboral pot ser a temps complet o a temps parcial. En tot cas, cal tenir en compte que:

- Mai no podrà ser inferior al 50 % de la jornada ordinària de l'entitat contractant.
- No podrà ser superior a les 40 hores setmanals ni superior a les 8 hores diàries, llevat que el conveni d'aplicació o l'acord entre l'empresa i els representants dels treballadors estableixin una distribució irregular d'aquesta jornada.

En qualsevol cas, s'hauran de respectar els descansos diaris i setmanals previstos a la normativa laboral vigent.

Durant la durada del contracte, hi pot haver modificacions en les jornades laborals, sempre respectant el mínim, setmanalment, del 50 % de la jornada ordinària de l'entitat contractant.

En els casos de jornades irregulars, s'ha d'omplir l'annex per a participants amb jornades irregulars ([G146NFOC-084](#)) i trametre'l amb la sol·licitud de subvenció.

La jornada laboral indicada en la sol·licitud i en l'annex per a participants amb jornades irregulars ([G146NFOC-084](#)) ha de coincidir amb la jornada laboral que consta en el contracte laboral.

Salari que reben els participants

Sobre el salari, cal tenir en compte que:

- Les persones contractades rebran el salari corresponent al contracte realitzat, sobre la base del que estableixi el conveni del sector o d'empresa d'aplicació.
- En absència de conveni, la retribució salarial serà la legalment establerta, en la part proporcional que correspongui.
- En el supòsit que el salari a percebre per la persona contractada sigui superior a la subvenció atorgada, l'empresa contractant li abonarà la diferència.

Quantia de la subvenció

La quantia és d'un mòdul que utilitza de referència el salari mínim interprofessional de l'any 2025 per jornada completa o la part proporcional en funció de la jornada parcial prevista per als mesos de durada del contracte i amb un màxim de 6 mesos.

La quantia del mòdul mensual és de 1.817,42 euros, i el mòdul econòmic diari és de 59,75 euros.

En el cas que la modalitat contractual sigui el contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional, la quantia del mòdul mensual serà de 1.530,75 euros i la del mòdul diari de 50,32 euros.

La sol·licitud sempre s'ha de fer per 6 mesos. Si el contracte finalment no arriba als 6, caldrà presentar una renúncia pel temps no executat del contracte.

Publicitat de les subvencions per part de les entitats contractants

Les entitats contractants han de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament del Programa i de les actuacions objecte de subvenció, segons el que estableix la base 30 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/214/2021.

Aquesta publicitat podrà constar com annex al contracte. Al [catàleg del departament](#) d'Empresa i Treball podreu descarregar el model normalitzat de l'annex amb els logos incorporats:

- Ocupació (SOC)
- Ajuts i beques
- Campanya Agrària
- Capitalització d'atur - CAP
- Catàleg d'especialitats formatives
- Centres d'innovació i formació ocupacional - CIFO
- Certificats professionals - CPRO
- Contractació laboral - CL
- Conveni Associació de Micropobles de Catalunya
- Convocatòria Microempreses
- Foment de l'ocupació i de la contractació
 - Foment a l'ocupació de persones joves. Joves en pràctiques
 - Foment a la contractació de joves en situació d'atur (convocatòria 2021)
 - Foment a la contractació de joves participants en els projectes singulars 2022
 - Foment a la contractació en pràctiques de joves en situació d'atur (convocatòria 2021)
 - Foment de la contractació de joves participants en els projectes singulars 2023
 - Foment de la contractació de joves participants en els projectes singulars 2024
- 1. Sol·licitud

Relació entre l'entitat beneficiària de Singlars, l'entitat contractant i el SOC

Interlocució

A efectes d'implementació, seguiment i assessorament de les actuacions previstes al Programa, la interlocució entre l'entitat contractant i el SOC es farà, prioritàriament, a través de l'entitat beneficiària de Projectes singulars.

Funcions de l'entitat beneficiària de Projectes singulars

L'entitat beneficiària ha d'assessorar les entitats contractants sobre quins requisits han de complir per rebre l'ajut a la contractació.

L'entitat beneficiària de Projectes singulars ha d'obtenir, a través de la seva OT de referència, el certificat de comprovació de la situació de DONO del jove contractat ([G146NFOC-087](#)) el dia laborable immediatament anterior al de la signatura del contracte.

Així mateix, recomanem que l'entitat beneficiària ajudi l'entitat contractant en aquells aspectes en els quals pugui tenir més dificultats, com ara la presentació de la sol·licitud, la presentació de la justificació, etc.

Modificacions de les condicions de treball

Qualsevol modificació que proposi l'entitat contractant en les condicions de treball del jove contractat en el marc d'aquesta convocatòria durant el període subvencionable s'haurà de comunicar al SOC i a l'entitat beneficiària de Projectes singulars.

Important! Les modificacions en les condicions de treball que es produeixin després de presentar la sol·licitud de subvenció al SOC no suposaran, en cap cas, l'increment de la quantia de la subvenció demanada o atorgada en la resolució de concessió de la subvenció.

Les modificacions del contracte:

- Si s'han produït abans de presentar la sol·licitud de subvenció al SOC, s'hauran de presentar juntament amb aquesta sol·licitud.
- Si s'han produït després de presentar la sol·licitud de subvenció al SOC, s'hauran de presentar juntament amb la justificació econòmica.

Guia de la sol·licitud: consideracions prèvies

Terminis de presentació de la sol·licitud

Segons l'article 8 de la RESOLUCIÓ EMT/3057/2025, de 10 de juliol, l'entitat contractant ha de presentar la sol·licitud de subvenció al SOC en el termini establert de presentació de les sol·licituds, que serà d'un màxim de 4 mesos des de la data d'inici del contracte, i, com a màxim, fins al 31 d'octubre.

Si una mateixa sol·licitud inclou diversos contractes, el termini de 3 mesos comptarà a partir de la data d'inici del darrer contracte formalitzat.

Qüestions a tenir en compte en la presentació de la sol·licitud de subvenció

- La sol·licitud ha d'anar a nom de la persona física o jurídica corresponent al NIF o DNI, no amb el nom comercial (per exemple, un autònom ha de presentar la sol·licitud amb el seu nom i DNI, i no a nom de "Cafeteria XXX" o "Perruqueria YYY"). La signatura digital ha de ser a nom de l'empresa o autònom sol·licitant, no pot ser, per exemple, de la gestoria que fa el tràmit.
- La persona, física o jurídica, que presenta la sol·licitud ha de ser la mateixa que figuri en el contracte laboral com a empresari i com a titular del compte bancari que es fa constar a la sol·licitud.
- L'expressió de la jornada al contracte ha de ser en hores setmanals, no anuals o diàries.

En el cas de presentar més d'una sol·licitud

Les entitats contractants poden presentar tantes sol·licituds com contractes es duguin a terme o presentar en una sola sol·licitud diversos contractes. A cada sol·licitud, li correspondrà un número d'expedient diferent.

Procediment de concessió de la subvenció

D'acord amb la base 14.1 de l'Ordre, la concessió de les subvencions per a les actuacions de foment de l'ocupació per a participants de Projectes singulars 2024 es regeix pel procediment de concurrència no competitiva.

Primer es verifica que l'entitat contractant:

- Presenta al SOC tota la documentació prevista a la normativa.
- Compleix els requisits per ser beneficiària de l'ajut.

A continuació, el titular de la Direcció del SOC, a proposta del titular de la Subdirecció General del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que sigui competent per raó de la matèria, dicta la corresponent resolució d'atorgament de la subvenció, per ordre d'entrada i fins a exhaurir la partida pressupostària. Després, proposa el pagament de la bestreta per a cadascuna de les sol·licituds presentades.

A cada sol·licitud aprovada li correspondrà un atorgament separat; per tant, cada sol·licitud constitueix un expedient independent que es gestionarà i s'haurà de justificar de manera separada.

En el cas que, en el termini de 6 mesos, no es dicti ni notifiqui la resolució, aquesta s'entendrà desestimada, d'acord amb el que estableix l'article 54.2 e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Quantia de la subvenció

D'acord amb la base 8.1 de l'Ordre, la quantia de la subvenció a atorgar per a cadascun dels contractes de treball és el resultat d'aplicar un mòdul econòmic mensual al nombre de mesos de durada prevista del contracte de treball, o un mòdul econòmic diari en cas d'incloure un període inferior a 1 mes.

D'acord amb l'article 7 de la convocatòria, la referència per a la determinació d'aquest mòdul serà el salari mínim interprofessional de l'any 2025.

Per a aquesta convocatòria es fixa un mòdul mensual de 1.817,42 euros, i un mòdul econòmic diari de 59,75 euros, per a aquells mesos que no siguin complets. És a dir, l'entitat contractant rep una subvenció corresponent a un mòdul de 1.817,42 euros mensuals.

En el cas que la modalitat contractual sigui el contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional, la quantia del mòdul mensual serà de 1.530,75 euros i la del mòdul diari de 50,32 euros.

- Aquestes quanties són per jornada completa. Si es tracta d'un contracte a jornada parcial, se subvencionarà la part proporcional. S'aplicarà la fórmula detallada a l'article 7 de la convocatòria:

$$\text{Mòdul determinat a jornada completa} \times \frac{\text{Jornada laboral realitzada segons contracte}}{\text{Jornada completa ordinària de l'entitat contractant}}$$

La subvenció que atorga el SOC és per 6 mesos, encara que el contracte tingui una durada superior. Si el contracte finalment no arriba als 6 mesos, l'entitat contractant ha de presentar una renúncia per al temps no executat del contracte.

Notificació de la subvenció atorgada

D'acord amb la base 15 de l'Ordre, les resolucions de foment de l'ocupació per a participants de Projectes singulars 2024 es notificaran a la persona o entitat interessada a través dels mitjans electrònics amb una notificació individual.

Pagament a les entitats contractants

D'acord amb la base 17 de l'annex 1 de l'Ordre EMT/214/2021, de 17 de novembre, els pagaments es realitzaran de la manera següent:

- El titular de la Subdirecció General del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya que sigui competent per raó de la matèria proposarà el pagament d'una bestreta del 80 % de l'import atorgat, a partir de la seva concessió. Per a aquest pagament no s'exigeixen garanties.
- El titular del Servei de Control i Justificació Econòmica de la Subdirecció General de Verificació i Supervisió del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya proposarà el pagament del 20 % restant un cop l'activitat subvencionada ha estat degudament justificada d'acord amb les bases reguladores.

L'ordenació d'aquests pagaments i el seu pagament material s'efectuarà d'acord amb el Pla de tresoreria del SOC i les seves disponibilitats.

Presentació de la sol·licitud

Accés al tràmit

La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar seguint el circuit següent:

1. Accediu a la [Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya](#).
2. Busqueu el tràmit "Subvencions destinades a la contractació de joves participants de la convocatòria de Projectes singulars" i trieu l'enllaç que us dirigeixi al tràmit de la sol·licitud:

Seu electrònica

Els serveis funcionen amb normalitat
Pots buscar una incidència específica o una data en concret amb el [cerador d'avísos i incidències](#).

Agència Tributària de Catalunya

Seu judicial electrònica de Catalunya

Plataforma de serveis de contractació pública

Entitat Autònoma del Diari Oficial i de Publicacions

La Seu electrònica et dona accés a la informació dels serveis i tràmits de l'Administració de la Generalitat. Pots iniciar tràmits i fer-ne seguiment, presentar documents en el Registre general electrònic, fer consultes, queixes o suggeriments a través del formulari de contacte. També pots accedir al Tauler electrònic on es publiquen els actes administratius i altres informacions d'interès públic.

Data i hora oficials
Serveixen de referència per al còmput de terminis dels tràmits que es fan amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Data: 04/06/2025 Hora: 08:20:34

[Actualitza](#)

Subvencions destinades a la contractació de persones joves participants de la convocatòria de projectes singulars 2024

Subvencions destinades a la contractació de persones joves participants de la convocatòria de projectes singulars

En línia

En termini

3. Seleccioneu l'opció "Sol·licitar la subvenció. Convocatòria 2025".



Què necessites fer?

Consulta a continuació totes les opcions vinculades a aquest tràmit. Selecciona la que correspongui amb el teu cas i podràs accedir a tota la informació i condicions de tramitació.

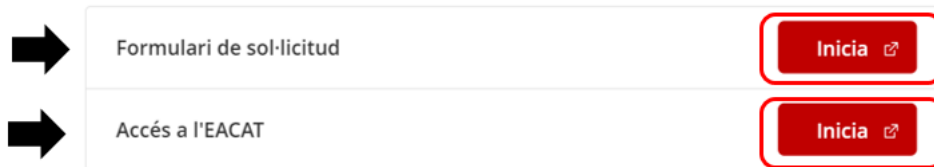
* Sol·licitar la subvenció. Convocatòria 2025	→
* Aportar documentació. Convocatòria 2025	→
* Aportar documentació. Convocatòria 2024	→
* Aportar documentació. Convocatòria 2023	→

4. Cliqueu sobre l'apartat "Inicia".



5. A continuació, apareixeran dues opcions:

Selecciona una de les opcions



Cal clicar al botó "Inicia" corresponent al tipus d'entitat sol·licitant:

- Les administracions locals de Catalunya, els seus organismes autònoms i les entitats amb competència en matèria de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament local i de promoció de l'ocupació, dependents o que hi estan vinculades, i les universitats públiques catalanes hauran d'accedir-hi mitjançant EACAT.
- La resta d'entitats hauran de fer el tràmit a través del formulari de sol·licitud.

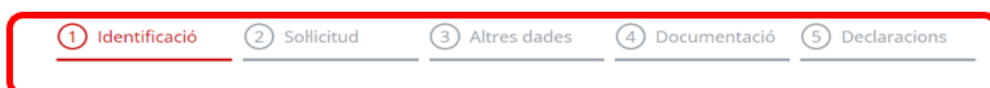
Mitjançant l'espai de tràmits de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya

Qui pot presentar la sol·licitud per aquest canal

- Les entitats sense ànim de lucre, així com les associacions i fundacions.
- Les cooperatives de treball associat.
- Persones físiques o jurídiques privades i les comunitats de béns amb capacitat per subscriure, com a empresàries, un contracte de treball.

Emplenament de la sol·licitud

El tràmit de sol·licitud es farà en línia, és a dir, mitjançant un formulari HTML. El formulari s'obrirà automàticament un cop clicat el botó "Inicia", tal com s'indica a l'apartat anterior. Hi ha 5 blocs d'informació que cal emplenar:



1. "Identificació": cal omplir les dades d'identificació del formulari:

Es marca amb * són obligatoris.

Codi personal

Posa sempre un nom per a identificar l'entitat o client a la seva llista privada.

1 Identificació 2 Sol·licitud 3 Altres dades 4 Documentació 5 Declaracions

Identificació

Dades de la tramitació

Convocatòria

Formant a la contractació per a joves participants dels projectes singulars 2024

Dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant

Dades del sol·licitant

Persona jurídica: empreses, entitats, associacions i fundacions *

Persona jurídica

Dades d'identificació

Rat social *

Tipus de document d'identificació * Número d'identificació *

Dades de la persona representant

nom *

2. Seguidament, s'han d'omplir les parts de "Sol·licitud" i "Altres dades" que ens demana el formulari:

1 Identificació 2 Sol·licitud 3 Altres dades 4 Documentació 5 Declaracions

Dades de la sol·licitud

Dades addicionals de l'entitat sol·licitant

Nombre de persones treballadores de l'entitat *

Consentiment per consultar dades

Es requereix el vostre consentiment explícit per la consulta de les dades tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya i les obligacions davant la Seguretat Social per comprovar que es compleixen les condicions requerides. Si no doneu el vostre consentiment, haurau d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent. *

Es consultaran les dades necessàries per comprovar que compleix les condicions requerides i no cal que presenti els documents: Documentació acreditativa de la representació Dades d'altres ajuts i/o subvencions concedides *

Entitat beneficiària de Singulars

Nom entitat beneficiària de Singulars en què ha participat la persona jove contractada *

Número d'expedient de l'entitat beneficiària de Singulars en què ha participat la persona jove contractada *

En aquest apartat, cal indicar el nombre de treballadors de l'entitat, donar o no consentiment al SOC per consultar diverses dades sobre l'entitat i posar el nom i número d'expedient de l'entitat que ha executat el projecte singular en el qual ha participat el jove contractat.

A continuació, s'han d'omplir les dades de la sol·licitud pròpiament dita, amb l'import que sol·licitem.

Sobre l'import: **cal demanar l'import per a 6 mesos de contracte**. Si no es contracta el jove a jornada completa, s'ha de calcular la part proporcional dels 1.817,42 € segons la proporció entre la jornada del treballador i l'ordinària de l'empresa contractant (o dels 1.530,75 € en cas de contracte formatiu per a l'obtenció de la pràctica professional). Per exemple, per a una jornada de 32,50 h:

$$\begin{aligned} \text{Import sol·licitat} &= \frac{\text{Jornada setmanal treballador (h)}}{\text{Jornada setmanal empresa (h)}} \cdot 1.817,42 \text{ €/mes} \cdot 6 \text{ mesos} = \\ &= \frac{32,50 \text{ h}}{40 \text{ h}} \cdot 1.817,42 \text{ €/mes} \cdot 6 \text{ mesos} = 1.476,65 \text{ €} \end{aligned}$$

Acció *

Actuació de contractació laboral

Títol Activitat *

Actuació de contractació laboral. Contractació per a joves participants dels projectes singulars.

Nom i cognoms de la persona jove contractada *

NIF o NIE *

Jornada ordinària setmanal de l'empresa contractant (hores) *

Jornada setmanal de la persona jove contractada (hores) *

Modalitat contracte *

Data inici contracte *

Ubicació del lloc de treball (adreça i municipi) *

Categoria professional de la persona contractada *

Període subvencionable en mesos *

Codi clau del contracte *

Es mostren 10 de 10 atributs

Mostra més atributs

Import sol·licitat *

Afegir

< Anterior

Següent >

PDF24

Com que cada entitat pot sol·licitar subvenció per a fins a 4 contractes, clicant el botó “Afegir”, se’ns van obrint fins a 4 accions per completar i se suma l’import total subvencionat. En el moment que no hàgim d’introduir més contractes, cliquem el botó “Següent” i passem a l’apartat següent. S’obre l’apartat “Altres dades”, on haurem de fer constar si s’han demanat altres subvencions per al mateix contracte i el codi del compte bancari (IBAN) on volem que se’ns ingressi la subvenció.

1 Identificació 2 Sol·licitud 3 Altres dades 4 Documentació 5 Declaracions

Altres dades

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades.

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

☐ No ☐ Sí

Dades bancàries

IBAN*

Podeu omplir l'IBAN posant-lo tot a la primera casella i prement la tecla Tabulador.

Exemple: ESXX XXXX XXXX XXXX XXXX

IBAN EXTRA

SWIFT/BIC (només en el cas d'entitats bancàries estrangeres)

< Anterior

Següent >

Borra l'esborrany

3. Un cop emplenada la sol·licitud, s’adjunten els documents obligatoris i, si escau, els opcionals, i es fan els passos següents fins a finalitzar la tramitació. Només 2 dels arxius estan marcats com a obligatoris, però, segons el cas, pot ser que n’hi hagi d’altres que també ho siguin.
- Contracte o contractes de treball del jove (obligatori).
 - Memòria tècnica i econòmica dels contractes de treball, segons model normalitzat (obligatori).
 - Annex per a participants amb jornades laborals irregulars (si escau).
 - Acreditació prerrogativa especial negociada amb l’Administració (si cal).
 - Poder suficient en dret que acrediti facultats de representació del signatari (si escau). No cal, per exemple, si la signatura electrònica acredita també que la persona signant té poders suficients per actuar en nom de l’entitat representada.
 - En cas de societats civils privades (si escau).

Documentació

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Memòria tècnica i econòmica dels contractes de treball, segons model normalitzat *

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: doc, docx, jpg, pdf, rar, rtf, xls,.xlsx i zip. Mida màxima 5.120 kB.

Contracte de treball objecte de l'ajut, degudament signat i comunicat a Contrat@ *

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: doc, docx, jpg, pdf, rar, rtf, xls,.xlsx i zip. Mida màxima 5.120 kB.

Annex per a participants amb jornades irregulars

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: doc, docx, jpg, pdf, rar, rtf, xls,.xlsx i zip. Mida màxima 5.120 kB.

Documentació acreditativa de la representació amb què s'actua (només quan la signatura electrònica no ho acrediti, no es pugui consultar en un registre públic, o si us oposau a la consulta)

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: doc, docx, jpg, pdf, rar, rtf, xls,.xlsx i zip. Mida màxima 5.120 kB.

En cas de societats civils privades (SCP), còpia de l'escriptura pública o contracte de constitució

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: doc, docx, jpg, pdf, rar, rtf, xls,.xlsx i zip. Mida màxima 5.120 kB.

Documentació acreditativa de prerrogativa especial negociada amb l'Administració per pròrroga, ajornament, moratòria, o altra condició especial en relació amb deutes tributaris Vio de Seg.Social

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: doc, docx, jpg, pdf, rar, rtf, xls,.xlsx i zip. Mida màxima 5.120 kB.

En cas de no autoritzar la consulta, documentació acreditativa d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries amb les administracions públiques i davant la Seguretat Social

Adjunta

Tous d'arxius admesos: doc, docx, jpg, pdf, rar, rtf, xls,.xlsx i zip. Mida màxima 5.120 kB.

4. A continuació, hem **d'omplir la declaració responsable**:

Declaracions

DECLARO:

Que dispo de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la corresponent escriptura notarial inscrita en el Registre Mercantil o en el Registre corresponent, si escau.

Que l'entitat que represento no incorre en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició per obtenir subvencions, d'acord amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

En cas que la realització de l'activitat objecte de la subvenció utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autoria, que l'entitat que represento compleix amb la normativa sobre propietat intel·lectual.

En cas de persones físiques empresàries, que la persona que represento està donada d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en el supòsit que sigui obligatori.

En cas d'entitat sense ànim de lucre, que l'entitat que represento disposa de fons propis positius.

Mantenir-se al dia de les seves obligacions registrals, d'acord amb el Reial decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Registre mercantil; l'article 18 de la Llei 12/2015, del 9 de juliol, de cooperatives; el Decret 203/2003, d'1 d'agost, sobre l'estructura i el funcionament del Registre general de cooperatives de Catalunya, i el Reial decret 2114/1998, de 2 d'octubre, sobre el registre administratiu de societats laborals.

Que l'entitat que represento respecta la normativa vigent en matèria de transparència.

Que l'entitat que represento disposa d'un adequat registre de dades de persones participants, a nivell de micro dada.

En cas d'entitats sense ànim de lucre, que l'entitat que represento està legalment constituïda i inscrita en el registre corresponent.

Que l'entitat que represento disposa de l'escriptura de constitució de la societat i inscripció dels seus estatuts en el Registre Mercantil o en el Registre corresponent.

Que l'entitat que represento compleix amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla de l'empresa prevista a l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret

Aquesta part és la declaració responsable vinculada a la sol·licitud.

Les primeres caselles que es poden marcar s'han d'emplenar en cas d'entitats de 25 o més treballadors, i són relatives a les mesures de prevenció i detecció dels casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe.

Després ve la part de la comptabilitat separada:

Aquí hi ha dos grups. Del primer, cal marcar alguna de les opcions, o les dues. Una sol·licitud sense indicar el tipus de comptabilitat és incorrecta.

Del segon grup, cal indicar **només una de les tres opcions**. En tot cas cal donar els detalls al camp d'observacions.

Que l'entitat que represento executa el tipus de comptabilitat següent: (Si escau, marcar les dues opcions)

☐ Financera (general)

☐ Pressupostària (entitat pública)

I es compromet a dur a terme una comptabilitat separada vinculada a l'activitat subvencionada mitjançant el sistema de comptabilització separada següent:

☐ Comptabilització separada, o per projectes, o de costos (en cas afirmatiu indicar a l'apartat d'observacions el nom de departament, projecte o unitat orgànica)

☐ Comptabilitat identificada amb codis comptables específics (en cas afirmatiu, indicar a l'apartat d'observacions els codis oberts o bé el criteri seguit per al seu establiment)

☐ Cap dels sistemes de comptabilització anteriors (en aquest cas, explicar a l'apartat d'observacions com identifica l'entitat les despeses subvencionables dins de la comptabilitat - pista de comptabilitat)

Observacions:

5. Finalment, cal que el representant legal signi el document mitjançant l'aplicació del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya, que s'obrirà en clicar el botó "Signa i envia".

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Serveis i Tràmits Gencat.
 Responsable del tractament: Direcció General de Serveis Digitals i Experiència Ciutadana.
 Finalitat: garantir la traçabilitat de totes les gestions que la ciutadania realitza amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa de la Generalitat Gencat Serveis i Tràmits.
 Drets de les persones interessades: Sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament: https://politiquestigital.gencat.cat/tractament_dades_drets
 Informació addicional: Si voleu ampliar aquesta informació consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: https://politiquestigital.gencat.cat/tractament_dades_120

< Anterior

Desa l'esborrany

Has d'enviar aquest formulari signat

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona física: per exemple, amb DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a representant legal d'empreses i organitzacions: per exemple amb FNMT, Camerfirma, Firmaprofessional, Añcert, etc.
- Com a persona vinculada a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofessional, Añcert, T-CAT, etc.

Signa i envia

Generalitat de Catalunya

Avis legal | Política de galetes | Accessibilitat

AOC Consorci Administració Oberta de Catalunya

Eina web de signatura-e

Esteu a punt de generar una signatura electrònica amb valor legal, d'acord amb la Llei 59/2003 de 19 de desembre, de signatura electrònica.

Seleccioneu el certificat:

00000000T Persona de la Peça (R:Q0000000) [Organització de Prova] (EC-SectorPublic [C...]

Accepteu Cancel·leu

Eina desenvolupada per

AOC Consorci Administració Oberta de Catalunya

Molt important!

- Cal comprovar que l'enviament telemàtic s'hagi realitzat correctament, ja que aquest serà el registre vàlid de la sol·licitud. Quan la vostra sol·licitud estigui registrada, es mostrarà la pàgina de l'acusament de rebuda amb les dades del tràmit i el document d'acusament de rebuda, que heu

d'imprimir o desat.

- En el cas que no es pugui completar el tràmit a causa d'una incidència tècnica en el sistema, cal comunicar-ho a través de la bústia d'incidències, informar-ne el tècnic de l'entitat beneficiària i conservar una prova del problema tècnic, com, per exemple, una captura de pantalla.
- És recomanable fer la tramitació amb un marge de temps suficient i no deixar-ho per als últims dies. En cas contrari, a vegades no hi ha marge de temps suficient per resoldre possibles problemes o incidències.

Mitjançant EACAT

Qui pot presentar la sol·licitud per aquest canal

Les administracions locals de Catalunya, els seus organismes autònoms i les entitats amb competència en matèria de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament local i de promoció de l'ocupació, dependents o que hi estan vinculades, i les universitats públiques catalanes.

Accés al formulari HTML mitjançant EACAT

Un cop accediu a EACAT, cal cercar i seleccionar el tràmit "Subvencions destinades a la contractació de joves participants de la convocatòria de Projectes singulars. 2025":

[Inici](#) > [Tràmits](#) > [Catàleg](#) > SOC - Subvencions destinades a la contractació de persones joves participants de la convocatòria de projectes singulars. 2025

SOC - Subvencions destinades a la contractació de persones joves participants de la convocatòria de projectes singulars. 2025 ☆

Actiu

Regular la concessió de subvencions destinades a la contractació de joves participants de Projectes Singulars 2024.

Tràmits del servei

En termini

Inicial ⓘ

[Presentació de la sol·licitud](#)



Accediu al formulari fent clic al botó "Tramita".

Presentació de la sol·licitud

 **Tramita**

 **Termini**
Inici: 03/04/2025 | Fi: 30/12/2025

Indiqueu un assumpte per identificar el tràmit i feu clic al botó "Obrir formulari".

Escriu un assumpte

Inclou un assumpte per identificar el tràmit a les safates d'*Els meus tràmits*

Obrir formulari

Cal identificar-se per tal d'accedir al formulari fent clic al botó "Accedeix".

Sol·licitud de subvencions destinades a la realització de contractes formatius per a l'obtenció de pràctica professional, per a entitats locals. 2025



Accés al formulari amb identificació digital
Com a persona vinculada a una organització, t'has d'identificar amb la T-CAT.

Accedeix

Seleccioneu el sistema d'identificació.

Inici de sessió



Document identificatiu

Telèfon

Tinc idCAT Mòbil, continua

Sense idCAT Mòbil? [Alta per Internet](#)

Altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNIE ...

Cl@ve PIN24, Ciutadans UE ...

El formulari HTML s'obrirà automàticament.

Emplenar el formulari

El formulari s'ha d'emplenar tal com s'ha especificat a l'apartat anterior corresponent a la resta d'entitats.

En el cas que la sol·licitud la faci un organisme, cal especificar una persona física que té poders de representació de l'organisme, **i que ha de ser la mateixa que signarà la sol·licitud.**

És possible fer constar una persona de contacte diferent del representant, però això és només a títol informatiu per al SOC. En qualsevol cas, les notificacions electròniques vinculades a l'expedient s'han d'enviar a l'adreça de correu electrònic del representant legal.

És molt important que l'adreça de correu electrònic del representant legal sigui correcta i es consulti habitualment, atès que totes les notificacions legals hi seran enviades, independentment de si s'ha fet constar una altra persona de contacte

Resum de documentació

				Presentació de la documentació		
	Document	Contingut	Hi ha model normalitzat?	On es presenta	Quan es presenta	Observacions
Contractació	1. Certificat de situació administrativa DONO de la persona contractada, signat per l'OT (G146NFOC-087)	Document que certifica que el jove contractat era DONO el dia anterior a la contractació, signat per l'OT.	Sí	No es presenta. A custodiar per l'entitat contractant.		L'entitat participant de Projectes singulars 2023 enviarà el document a l'OT per tal que aquesta certifiqui la situació de DONO de la persona contractada el dia abans de subscriure el contracte.
	2. Memòria tècnica (G146NFOC-085)	Document on s'especifiquen les dades dels llocs de treball.	Sí	Registre telemàtic.	Es presenta com a documentació adjunta obligatòria a la sol·licitud.	
	3. Còpia dels contractes de treball dels participants del Programa	Còpia dels contractes realitzats entre els joves i les entitats contractants.	No	Registre telemàtic.	Es presenta com a documentació adjunta obligatòria a la sol·licitud.	

				Presentació de la documentació		
	Document	Contingut	Hi ha model normalitzat?	On es presenta	Quan es presenta	Observacions
Contractació	4. Annex per a participants amb jornades laborals irregulars (G146NFOC-084)	En el cas que es produeixin canvis en la jornada laboral setmanal del participant al llarg dels 6 mesos de contracte subvencionat.	Sí		Es presenta adjunta a la sol·licitud (si escau).	
	5. Poders de representació	Document obligatori per a persones jurídiques, només en el cas que s'hagin fet modificacions recents i les noves dades encara no constin al registre, o si la signatura digital no ho acredita.	No	Registre telemàtic.	Es presenta adjunta a la sol·licitud (si escau).	
	6. Document de pròrroga negociada amb l'Administració sobre les obligacions davant l'Estat, la Generalitat i la Seguretat Social, si s'escau.	Document opcional quan l'entitat no estigui al corrent dels pagaments tributaris i de la Seguretat Social, però té una pròrroga negociada.	No	Registre telemàtic.	Es presenta adjunta a la sol·licitud (si escau).	

Annex 1. Aportació de documentació

El tràmit d'aportació de documentació l'utilitzarem sempre que calgui aportar nova documentació a l'expedient, ja sigui com a resposta a un requeriment, per presentar la justificació o per qualsevol altre motiu.

Per fer una aportació de documentació, **cal saber el número d'expedient al qual es fa l'aportació**. Aquest número, o bé l'hem rebut en un correu de confirmació de la sol·licitud, o bé caldrà que ens sigui facilitat des del SOC. Per a aquesta convocatòria, els codis són de l'estil SOC087/25/NNNNNN (on NNNNN és una numeració correlativa).

Accés al tràmit

Es fa d'una manera molt semblant al de la sol·licitud, mitjançant formulari en línia HTML. Cal accedir-hi mitjançant la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya i buscar el tràmit "Subvencions destinades a la contractació de joves participants de la convocatòria de projectes singulars 2024". En aquest cas, però, cal clicar l'opció "Aportació documentació. Convocatòria 2025".

Subvencions destinades a la contractació de persones joves participants de la convocatòria de projectes singulars

Què necessites fer?

Consulta a continuació totes les opcions vinculades a aquest tràmit. Selecciona la que correspongui amb el teu cas i podràs accedir a tota la informació i condicions de tramitació.

* Sol·licitar la subvenció. Convocatòria 2025	→
* Aportar documentació. Convocatòria 2025	→
* Aportar documentació. Convocatòria 2024	→
* Aportar documentació. Convocatòria 2023	→

Cliqueu sobre l'apartat "Inicia".

Subvencions destinades a la contractació de persones joves participants de la convocatòria de projectes singulars

Índex

Aportar documentació. Convocatòria 2025

QUI
Altres administracions |
Empreses i professionals |
Entitats

COM
Per Internet

QUAN
En qualsevol moment

Per Internet

Inicia

Saber-ne més

A continuació, apareixeran dues opcions:



Selecciona una de les opcions

Formulari d'aportació de documentació	Inicia
EACAT	Inicia

Cal clicar el botó “Inicia” corresponent al tipus d'entitat sol·licitant:

- Les administracions locals de Catalunya, els seus organismes autònoms i les entitats amb competència en matèria de polítiques actives d'ocupació, desenvolupament local i de promoció de l'ocupació, dependents o que hi estan vinculades, i les universitats públiques catalanes han d'accedir-hi mitjançant EACAT.
- La resta d'entitats han d'efectuar el tràmit a través del formulari d'aportació de documentació.

Si cliquem al botó “Formulari d'aportació de documentació”, accedirem directament al formulari en línia.

Si cliquem al botó “EACAT”, un cop hi accediu, cal cercar l'expedient a la pestanya “Enviats”. Es poden fer servir diferents filtres per facilitar la cerca:

The screenshot shows the EACAT web interface. At the top, there's a navigation bar with links like INICI, VIA OBERTA, TRÀMITS, REGISTRE, etc. The main area has tabs for Tràmits, Rebutis, **Enviats**, Per signar, Esborranys, and En procés/No tramitats. Under the 'Enviats' tab, there are search filters: 'Servei' (dropdown), 'Tràmit' (dropdown), 'Núm. registre' (input), 'Expedient' (input with value SOC087/25/000001), and 'Destinatari' (dropdown). Below these is a 'Filtrar' button. A table shows search results with columns: Servei, Tràmit, and Destinatari. The first row shows 'SOC - Subvencions destinades a la contractació de... (2)', 'Tràmit mitjançant el qual els ens locals aporten ... APOR ONE', and 'Servei Públic d'Ocupació de Catalunya'. At the bottom, there are links to 'Exportar resultats (csv)' and 'Exportar resultats amb tot el flux de tràmits enviats (csv)'.

Una finestra per respondre al tràmit i cal clicar a l'enllaç “Tramita”.

Registre entrada: 9071/10000583/2025
Registre sortida: S/000512-2025

[Respon al tràmit](#)

Tràmits disponibles

Tràmit mitjançant el qual els ens locals aporten documentació. - [Tramita](#) Terminis

Es desplegarà una altra finestra on podrem escriure l'assumpte i accedir al formulari en línia clicant el botó "Obrir formulari".

Registre entrada: 9071/10000583/2025
Registre sortida: S/000512-2025

Respon al tràmit

Tràmits disponibles

Tràmit mitjançant el qual els ens locals aporten documentació. - [Tramita](#) Terminis

Escriu un assumpte

Inclou un assumpte per identificar el tràmit a les safates d'Els meus tràmits

[Obrir formulari](#)

Tancar

Emplenament del formulari d'aportació de documentació

L'emplenament del formulari és igual per a tots els tipus d'entitats. Primer de tot, cal omplir les dades d'identificació. Cal emplenar correctament el camp del número d'expedient i clicar el botó per recuperar les dades:

[Desa l'esborrany](#)

Els camps marcats amb * són obligatoris

Codi personal

623

Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teva Àrea privada.

1 Identificació

Dades de la tramitació

Recupereu les dades d'identificació de la persona sol·licitant de la subvenció emplenant els següents camps:

Tipus de document d'identificació *

Número d'identificació *

NIF d'empresa

Q0000000

Subvenció *

Contractació de joves participants dels projectes singulars 2024

Número d'expedient *

SOC087/25/000001

[Recuperar les dades](#)

[Següent](#)

Apareixeran les dades d'identificació. Comprovem que siguin les correctes i cliquem al botó "Següent":

Dades de la persona de contacte

Voleu informar una persona de contacte diferent de la persona sol·licitant o representant? *

☐ Sí ☒ No

[Següent](#)

Generalitat
de Catalunya

23

MINISTERIO
DE TRABAJO,
MIGRACIONES
Y SEGURIDAD SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL

Seleccionem al desplegable el tipus de gestió que volem fer (resposta a requeriment, desistiment, delegacions, renúncies o altres). Podem adjuntar, d'un en un, tants documents com vulguem:

Desa l'esborrany

Els camps marcats amb * són obligatoris

Codi personal [?]

623

Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teva Àrea privada.

① Identificació
② Documentació

Seleccioneu el tipus de gestió que voleu fer: *

El camp és obligatori.

Documentació

Adjunta la documentació següent en els formats que t'indiquem:

Documentació annexa *

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .docx, .xls, .jpg, .rar, .zip, .doc, .xlsx i .tif. Mida màxima 10.000 kB.

Documentació annexa

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .docx, .xls, .jpg, .rar, .zip, .doc, .xlsx i .tif. Mida màxima 10.000 kB.

A la pantalla següent, llegim i acceptem la informació bàsica sobre protecció de dades.

① Identificació
② Documentació
③ Enviament

Declaracions

Declaro que els documents que adjunto són còpies idèntiques als documents originals (només en cas que s'aportin còpies simples d'aquests documents).

Protecció de dades

☒ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades * ^

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Base de dades de subvencions i ajuts

Responsable del tractament: Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Finalitat: i a finalitat d'assignar fitxer és la de destinatar els expedients de subvencions i ajuts del Servei Públic d'Ocupació de

Apareixerà el botó per signar i enviar.

dades personals: https://polittiquesdigitals.gencat.cat/tractament_dades_120

Anterior

Desa l'esborrany

! **Has d'enviar aquest formulari signat**

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a persona vinculada a una organització, l'has de signar amb la T-CAT.

Signa i envia

Cal que el representant legal signi el document mitjançant l'aplicació del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya. Seguiu les instruccions que apareixeran a la pantalla.

AOC Consorci Administració Oberta de Catalunya

Signant: [Descripció](#) [Cancel·la](#) ES OC EN

⚠ Obsolescència JNLP

Les tecnologies de desplegament de Java van quedar obsoletes a JDK 9 i es van eliminar a JDK 11. Java Applet i la funcionalitat Web Start, inclos el plug-in de Java, el visor d'applets de Java, el panell de control de Java i Java Web Start, juntament amb l'eina javaw.

Si el seu navegador no suporta Java, potser haurà de canviar de navegador.

A continuació ha de signar el document amb el seu certificat.

Eina web de signatura-e

Esteu a punt de generar una signatura electrònica amb valor legal, d'acord amb la Llei 59/2003 de 19 de desembre, de signatura electrònica.

Seleccioneu el certificat:

Persona de la Peça de Prova - DNI 00000000T (TCAT) [Organització de prova] (EC-SectorPu... ▼

[Accepteu](#) [Cancel·leu](#)

Eina desenvolupada per

AOC Consorci Administració Oberta de Catalunya

Seleccioneu el certificat:

idCAT -Maria Saladrígues Sala - SN: 12241545413643254654 ▼

Un cop signat, podreu descarregar el rebut de registre i haurà finalitzat el tràmit.

✓ El formulari s'ha enviat correctament.

Id tràmit:	203438
Id servei:	171143
Registre d'entrada:	9071 - 10000982 / 2025
Registre de sortida:	171143-203438
Data de registre:	06/06/2025 09:36:51

 [Descarregueu el rebut de registre](#)

En breu trobaràs tota la documentació associada a aquest tràmit a la pestanya "Els meus tràmits" de l'EACAT per tal que el puguis gestionar correctament. Per a més informació consulta el següent enllaç: [Més informació](#)

Bústia de contacte

Per a qualsevol consulta, les entitats contractants poden adreçar-se a l'entitat beneficiària de Projectes singulars 2024 en què ha participat el jove contractat.

Si la consulta fa referència a incidències en la tramitació de la sol·licitud de subvenció per a la contractació de joves o al procediment de concessió, les entitats contractants poden enviar un correu electrònic a l'adreça: planificacioiassistenciatecnicaoj.soc@gencat.cat

Conxita Celaya Miralles

Cap del Servei de Formació Professional per a la Inserció Laboral

(d'acord amb la DT 1ª del Decret 81/2024, de 24 d'abril, de reestructuració del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, i per autorització, segons Resolució del Cap de l'Àrea d'Ocupació Juvenil, de 16 de juliol de 2025)