

PROJECTE SINGULARS 22
PRÀCTIQUES PROFESSIONALS NO LABORALS EN EMPRESES
AJUDANT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES

Competències generals

Adquirir els coneixements bàsics sobre electricitat. Realitzar operacions auxiliars en el muntatge i manteniment d'elements i equips elèctrics i electrònics en instal·lacions domèstiques i industrials, complint les condicions de seguretat laboral vigents en l'àmbit de l'electricitat i l'electrònica. Adquirir les competències i habilitats necessàries per a la correcta conducció i maneig de carretons elevadors amb control de les càrregues total i seguretat en la tasca.

Mòduls Formatius

- Fonaments bàsics d'electricitat (60 hores).
- Procediments bàsics d'electricitat i electrònica (125 hores).
- PRL per a treballs d'electricitat, muntatge i manteniment d'instal·lacions d'AT i BT (20 hores).
- Conducció i manteniment bàsic de carretons elevadors (28 hores).

Activitats que es poden realitzar a les pràctiques

- Operacions d'ajudant al muntatge i manteniment d'elements, equips elèctrics i electrònics en instal·lacions industrials i domèstiques.
- Ajudant a les instal·lacions provisionals d'obra.
- Conduir i transportar càrregues amb carretons elevadors en diferents supòsits de moviments dins d'un magatzem.
- Operacions de manteniment de primer nivell als carretons i equips de manipulació en general del magatzem.
- Conduir i fer operacions de manteniment de primer nivell a les plataformes elevadores.
- Actuar com a ajudant aplicant les recomanacions i normes de seguretat i prevenció en les operacions auxiliars del magatzem i de manipulació de mercaderies i productes perillosos.

Carnets o certificats

- Operador/a de carretons elevadors.
- Operador/a de plataformes elevadores.
- Treballs en alçada.
- TPC d'electricitat.
- Loto (protocols de bloqueig i etiquetat).

Assegurança de l'alumnat participant

L'Ajuntament de Badia, contractarà pòlisses d'assegurança de Responsabilitat civil, d'Accidents personals i d'Assistència sanitària, que donaran cobertura a l'alumnat participant durant tot el període de pràctiques.

Tutor/a d'empresa

L'empresa on es realitzin les pràctiques haurà de designar una persona com a tutor/a que supervisarà el desenvolupament de les pràctiques, i mantindrà un contacte periòdic amb la tècnica prospectora de l'Ajuntament de Badia.

Documentació necessària per preparar el Conveni de pràctiques

- Dades de l'Empresa: L'empresa facilitarà a l'Ajuntament de Badia totes les dades necessàries per preparar el Conveni de pràctiques.

Més informació de com participar acollint alumnat en pràctiques contactant amb:

Susana López (lopezcass@badiadelvalles.net)
Tel. directe a l'extensió: 667.998.834