

BASES PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A A2 D'OBSERVATORI DE LA FUNDACIÓ BARBERÀ PROMOCIÓ.

Exp. SP.02-2024

Objecte i Característiques de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és establir el procediment de provisió del lloc de treball de Tècnic/a A2 d'Observatori de la Fundació Barberà Promoció per a donar suport a l'actuació l'Observatori de trajectòries i transicions educatives emmarcat en el Programa integral de Barris per a la millora de rendes de l'AMB, que s'especifica tot seguit:

1- Classificació del lloc convocat

Denominació: Tècnic/a A2 d'Observatori

Vinculació: Contracte temporal data inici 01/7/24; data fi: 31/12/24

Sistema de provisió: Procediment obert.

Classificació grup i nivell:

Subgrup: A2

Nivell : 18

Retribució bruta anual: 33.580,17 euros

Jornada laboral: Completa de 35 h/setmana

2- Característiques del lloc de treball

Les funcions del lloc de treball de la persona Tècnica A2 d'Observatori són les específiques de forma enunciativa i no limitativa indicades a continuació:

- Prioritàriament, les tasques de seguiment i anàlisi de les trajectòries de l'alumnat d'educació secundària post-obligatòria, en el marc del projecte Observatori de trajectòries i transicions educatives.

Així mateix les funcions genèriques d'un Observatori o Servei d'estudis:

- Realitzar tasques d'anàlisi del mercat de treball i activitat econòmica, les necessàries per aconseguir la funció, recerca de fonts d'informació, captació de dades, anàlisi, elaboració de taules i gràfics descriptius, redacció i difusió, si s'escau.
- Participar en els processos de modificació de les eines i els sistemes corporatius de gestió i anàlisi de la informació, en els àmbits de seguiment de les transicions educatives i laborals de l'usuari de l'entitat, i en general de seguiment i avaluació de serveis i programes de polítiques públiques d'ocupació.
- Donar suport en l'elaboració de contingut quantitatiu i qualitatiu de comunicació institucional per als òrgans de govern.

3- Requisits obligatoris de participació

Formació: Formació universitària de llicenciatura/grau en àrees tècniques o ciències socials, preferentment al voltant dels àmbits Ciències de Dades o Enginyeria de Dades, Informàtica, Estadística o Economia o estar en condicions d'obtenir-ho en la data de termini de presentació de les instàncies.

Experiència laboral:

- Es requereix 1 any d'experiència en les funcions genèriques com les detallades a l'apartat 2.
- Es valorarà experiència en eines BI, preferentment Power BI, i/o experiència en altres eines d'anàlisi de dades, visualització o comunicació, tipus Infogram, Instamaps, Excell avançat, i/o Mailchimps.

Nivell de Català. Acreditar coneixement de català mitjançant certificat oficial de nivell de suficiència de català (Nivell C1).

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C1, amb caràcter obligatori i eliminatori, les quals es qualificaran d'aptes o no aptes.

La persona seleccionada haurà d'estar en situació de demandant d'ocupació no ocupat en el moment de la contractació.

4- Acreditacions de la formació i experiència laboral

Per acreditar l'experiència laboral en tasques relacionades amb el lloc de treball, és vàlida qualsevol de les següents opcions:

- a) Certificat de vida laboral més contracte/s laboral/s on consti categoria i lloc de treball relacionat amb les funcions del lloc de la convocatòria.
- b) Certificat de vida laboral més certificat expedit per l'empresa on consti el període treballat, categoria, lloc de treball i les funcions portades a terme.

No s'acredita l'experiència en tasques relacionades amb el lloc de treball ofert només amb el certificat de vida laboral o només el/s contracte/s de treball, els dos documents han d'acreditar-se conjuntament, sempre i quan al contracte laboral quedin especificades les tasques realitzades.

5- Composició de l'òrgan de selecció

TITULARS	SUPLENTS
Direcció tècnica	Tècnic Justificacions econòmiques
Responsable Observatori	Tècnic/a d'Ocupació, Formació i Emprenedoria
Tècnica de Recursos Humans	Responsable Contractació Pública i Serveis Jurídics
Coordinador OIAS	Responsable OIAS Jovent

El dia i hora assenyalats es constituirà l'òrgan de selecció.

6- Procediment de selecció

La selecció de la persona candidata es farà segons el procediment intern de selecció de personal de l'entitat, que podeu consultar en aquest link:

https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius_fbp/procediment_de_seleccio_del_personal-actualitzacio_28.05.2021_docx_0.pdf

7- Valoració dels mèrits

Tant la formació com l'experiència laboral es valorarà fins a 4 punts i segons el següent barem:

Experiència professional: màxim 2 punts

Per serveis prestats en funcions anàlogues a les tasques pròpies del lloc de treball a cobrir, que es valoraran amb l'aportació del currículum vitae i de la documentació acreditativa dels mateixos amb 0,05 punts per mes treballat.

Formació relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball: màxim 2 punts

Màster i Postgraus: màxim 1 punt

- Màsters (1 punt per Màster)
- Postgraus (0'5 punt per Postgrau)

Altres formacions: màxim 1 punt

- Formació 40 hores o més, 0'35 punts
- Formació 20 a 39 hores, 0'25 punts
- Formació 10 a 19 hores, 0'15 punts
- Formació fins 9 hores, 0'05 punts

No es valorarà com a mèrit el temps treballat i la formació exigides com a requisits obligatoris per participar en aquesta convocatòria.

8- Documentació a presentar

- Sol·licitud d'admissió indicant la referència de la convocatòria del lloc de treball degudament signada.
https://www.barberapromocio.cat/sites/default/files/arxius_fbp/nova_sol.licitud_dadmissio_2019.pdf
- Currículum Vitae.
- Vida laboral actualitzada (data d'expedició, com a màxim, d'un mes abans a la data de d'inici del termini de presentació d'instàncies).
- Fotocòpia DNI o NIE.
- Certificat de nivell C1 de català.
- Fotocòpies dels documents conforme als requisits obligatoris relatius a l'experiència i la titulació i elements a valorar relacionats anteriorment.

La documentació s'ha d'enviar a la següent adreça electrònica:

rrhh@barberapromocio.cat

TERMINI DE PRESENTACIÓ INSTÀNCIES: Del 21 de maig a 3 de juny de 2024.

Llista provisional d'admesos i exclosos es publicarà el 5 de juny de 2024.

Llista definitiva d'admesos i exclosos es publicarà l'11 de juny de 2024.

Previsió prova escrita: 17 de juny de 2024 a les 14h.

La publicació dels resultats de la prova escrita es farà el 19 de juny de 2024.

Entrevistes 26 juny.

Publicació resolució 27 de juny.

Qualsevol canvi de dates i hores es detallaran en les successives publicacions.